MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

# T. C.
# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

# TEBLİĞLER DERGİSİ

CİLT: 42 | 30 TEMMUZ 1979 | SAYI: 2037

## GENELGELER :

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : Araştırma Şb. 360 — Tarih : 18-7-1979

## 12148

Konu : Ticaret ve Akşam Ticaret Liselerinde görevli meslek dersleri öğretmenlerinin gruplandırılmaları.

Bakanlık Makamı

Ticaret ve Akşam Ticaret Liselerinde görev yapan meslek dersleri öğretmenlerinin gruplandırılmaları, Talim ve Terbiye Kurulunun 29.6.1979 gün ve 143 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

Dairemiz, anılan kararın uygulamasıyla ilgili 12.7.1979 gün ve 26791 sayılı genelgemiz ve eklerinin Tebliğler Dergisi'nde yayımlanmasında yarar görmektedir.

Makamınızca da uygun görülürse ilişikteki genelgemiz ve eklerinin Tebliğler Dergisi'nde yayımlanmasını olurlarınıza arz ederim.

Ek : 4

**Edip Hüseyin USTA**
Ticaret ve Turizm Öğretim
Genel Müdür V.

**Bozkurt BENDERLİOĞLU**
Millî Eğitim Bakanı a.
Mesleki ve Teknik Öğretim
Müsteşar Muavini

Olur.

Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri
Genel Müdürlüğü
18.7.1979

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : Araştırma Şb. 360 - 26791 — Tarih : 12-7-1979

## 12149

Konu : Ticaret ve Akşam Ticaret Liselerinde görevli meslek dersleri öğretmenlerinin gruplandırılmaları.

. . . . . . . . . . . . . Valiliği

Ticaret ve Akşam Ticaret Liselerinde görev yapan meslek dersleri öğretmenlerinin, bağlı örnekteki şekilde gruplandırılmaları (Ek: 1), Talim ve Terbiye Kurulunun 29.6.1979 gün ve 143 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

İlinizde görevli Ticaret ve Akşam Ticaret Liseleri meslek dersleri öğretmenlerinin kararnamelerinin buna göre yenilenmesine esas olacak gruplandırma fiş dilekçesi örneği (Ek: 2) ilişiktir.

1 — Ek 1 ve Ek 2'nin adı geçen okul müdürlüklerince çoğaltılarak meslek dersleri öğretmenlerine dağıtılmasını;

2 — İlgili öğretmenlerin, bitirdikleri Fakülte, Akademi ve Yüksek Okulun bölümünü, ilk atanmalarından bu yana en çok okuttukları dersleri göz önünde bulundurarak ve uygun seçim yapmamış olanların grubunun Bakanlığımızca belirleneceğini bilerek dolduracakları gruplandırma fiş dilekçelerinin okul müdürlerince titizlikle incelenmesini ve onaylanmasını;

3 — Doldurulan gruplandırma fiş dilekçelerinin topluca ve taahhütlü olarak **en geç 14 Eylül 1979 tarihinde postalanmasının** sağlanmasını;

4 — 1979 - 1980 öğretim yılı ders dağıtımlarının ilgili Müdürlüklerce (Ek: 1) gözönünde bulundurularak ve öğretmenlerin grup seçimlerine uygun, eğitim - öğretimi aksatmayacak şekilde yapılmasını;

5 — Ek 1'in 1 numaralı açıklamasında, "seçtiği gruptaki dersler" sözünden (atanmasına esas olan dersler); "okutabileceği dersler" sözünden de (yasal ders saati içinde okutacağı dersler) başlıklarının anlaşılmasının gerektiğini;

6 — Aynı gurubta birden çok öğretmeni bulunan okullarda, öğretmenin daha çok ilgi duyduğu derste, değişme ve gelişmeleri yerlerince ve yakından izleyebilmesini sağlamak amacıyla —olanaklı ise— grup derslerinin hepsine girmeğe zorlanmamasını, böylece daha uyumlu ve başarılı bir çalışma ortamının sağlanmasını;

Önemle rica ederim.

**Edip Hüseyin USTA**
Millî Eğitim Bakanı a.
Ticaret ve Turizm Öğretim
Genel Müdür V.

Ek : 2

**Not :** Ticaret ve Akşam Ticaret Liseleri Müdürlüklerine de gönderilmiştir.

**TALİM VE TERBİYE KURULU KARARININ** — **Ek : 1**

Tarihi : 29.6.1979

Sayısı : 143

**TİCARET LİSESİ ve AKŞAM TİCARET LİSESİ MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENLERİNİN ATANMALARINA ESAS OLAN DERSLERLE YASAL DERS SAATİ İÇİNDE OKUTACAKLARI DERSLER**

| Branşı | Atanmasına esas olan dersler | Yasal ders saati içinde okutacağı dersler |
|---|---|---|
| 1. Muhasebe Grubu | Muhasebe<br>Muhasebe dalı dersleri<br>Meslek uygulama | Ekonomi grubu dersleri |
| 2. Ekonomi Grubu | Ekonomi<br>Hukuk<br>Maliye<br>İstatistik | Muhasebe grubu dersleri |
| 3. Kooperatifçilik Grubu | Kooperatifçilik dalı dersleri<br>Ticaret Matematiği<br>Pazarlama<br>Daktilografi<br>Meslekî uygulama | Sekreterlik grubu dersleri |
| 4. Sekreterlik Grubu | Sekreterlik dalı dersleri<br>Daktilografi<br>Turizm<br>Meslekî Uygulama | Kooperatifçilik grubu dersleri |

1 — Öğretmen, seçtiği gruptaki derslerle sorunlu ders saatini dolduramıyorsa, okutabileceği derslerle bu saatlerini tamamlar.

2 — Fakülte ve akademi mezunu öğretmenler, Daktilografi dersini okutmakla yükümlü değildir.

Kooperatifçilik ve Sekreterlik grubu öğretmeni bulunmayan okullarda, Daktilografi dersi ile Sekreterlik dalı derslerini öncelikle Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu mezunları, Endüstriyel Sanatlar Yüksek Öğretmen Okulu mezunları ücretle okutur.

Aslı Gibidir.

**Yücel ARTUN**
Araştırma Şube Müdürü
12.7.1979

Ek : 2

**TİCARET VE AKŞAM TİCARET LİSELERİ MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENLERİNİ GRUPLANDIRMA FİŞ DİLEKÇESİ**

| | |
|---|---|
| Adı, Soyadı ve Sicil No. | |
| Doğduğu yer ve yılı | |
| Mezun olduğu okul ve yılı | |
| Mezun olduğunuz okulun bölümü | |
| Halen görev yaptığınız okul | |
| Mezuniyetinizden bu yana en çok okuttuğunuz dersler ve süreleri (yıl olarak) | |
| Son üç yıldır okutmakta olduğunuz dersler | |
| Öğretmenlik kıdeminiz (Yıl olarak) | |
| Ticaret Liselerinde kaç yıldır çalışmaktasınız? | |
| Seçtiğiniz grup (Not'a dikkat ediniz) | |

Kayıtlarımıza uygundur.
Okul Müdürünün
Adı Soyadı
İmza - Mühür

Öğretmenin
Adı, Soyadı
İmzası

**Not:** 1 — Grup seçerken bitirdiğiniz Fakülte, Akademi ve Yüksek Okulun bölümünü, ilk atanmanızdan bu yana en çok okuttuğunuz dersleri gözönünde bulundurunuz.

2 — Uygun seçim yapmamış olanların grubu Bakanlığımızca belirlenecektir.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yaygın Yükseköğretim Kurumu

Sayı : 1011 Tarih : 19.7.1979

12150

Bakanlık Makamı

Sınıf öğretmeni yetiştiren Eğitim Enstitüleri Yönetmeliğine göre Yüksek öğretimi tamamlama programına katılacak İlkokul Öğretmenleri ile Bakanlıkça uygun görülen diğer programlara katılan öğrenciler için uygulanmak üzere ilgili dairelerle hazırlanmış bulunan "Uzaktan Öğretim Basılı Gereçlerinin Yayım ve Basım Yönergesi" ilişikte sunulmuştur.

Bakanlığımızca Uzaktan Öğretim tekniklerine göre yazdırılacak basılı gereçlerin hazırlanma ve basımında ilişikteki yönergeye uyulmasını ve yönergenin Tebliğler Dergisinde yayınlanmasını olurlarınıza sunarız.

Ek : Yönerge

**Celâl ŞENTÜRK**
Öğretmen Okulları Genel Müdürü

**Ruhi ESİRGEN**
Yaykur Genel Sekreteri

**Hüsnü ÇİLA**
İlköğretim Genel Müdürü

**Fethi ESENDAL**
Özlük İşleri Genel Müdürü

Olur.
19.7.1979
**NECDET UĞUR**
Millî Eğitim Bakanı

**UZAKTAN ÖĞRETİM BASILI GEREÇLERİNİN YAZIM VE BASIM YÖNERGESİ**

BÖLÜM : I

**AMAÇ VE KAPSAM**

**Amaç :**

Bu yönergenin amacı uzaktan öğretim tekniklerine göre hazırlanacak olan basılı gereçlerin yazım ve basım yöntemlerini belirlemektir.

**Kapsam :**

Hazırlanacak basılı gereçlerden :

a) Eğitim Enstitüleri yönetmeliğinin tamamlama programlarına katılmaya hak kazanan öğrenciler,

b) Enstitülere devam eden kayıtlı öğrenciler,

c) Bakanlıkça uygun görülen programlara katılanlar, yararlanırlar.

BÖLÜM : II

**İLKELER**

Amaca ulaşabilmek için basılı gereçlerin yazımında aşağıdaki ilkeler gözönünde tutulur :

a) 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda belirtilen amaçlar ve temel ilkeleri gözönünde bulundurmak,

b) İki Yıllık Eğitim Enstitü'lerinin öğretim programlarına uymak,

c) Öğretmenlere ve diğer öğretmen adaylarına genel kültür, özel alan bilgisi ve pedagojik formasyon kazandırmak,

d) Tüm öğrencilerin, çağdaşlaşma sürecine katkıda bulunabilecek biçimde, kültür, bilgi ve beceri düzeylerini yükseltmek,

e) Anayasada yerini bulmuş ve ulusal bütünlüğümüzü pekiştirici düşünceleri vermek,

f) Uzaktan öğretim tekniklerini gözönünde bulundurmak.

BÖLÜM : III

**YAZIM VE BASIM KURALLARI**

Basılı gereçlerin hazırlanmasında yazım ve basım yönünden aşağıda belirtilen kurallara uyulmalıdır :

**İçerik ve Yöntem Yönünden :**

1 — Anlatılanlar kuşku ve endişeye yer vermeyecek biçimde açık olmalıdır.

2 — Her konu bilimsel düşünme yöntemini telkin edecek biçimde işlenmeli ve mantıksal bir sıraya göre düzenlenmelidir. Bu işlenişte "Kolaydan zora" kuralına uyulmalıdır.

3 — Konular, elden geldiğince somutlaştırılarak işlenmeli, öğretici nitelik taşımalıdır.

4 — Derslerin anlatımı öğrencilerin düzeylerine uygun olmalıdır.

**Basılı Gereçlerin Planı :**

Bir basılı gereç şu bölümlerden oluşur :

1 — İçindekiler,

2— Açıklamalar (Kitabın içeriği, kitaptan nasıl yararlanılacağı ve konuya ilgi uyandıracak açıklamalar yapılacaktır.)

3 — Dersin genel amaçları,

4 — Konuların bölüm başlıkları altında işlenişi,

5 — Sözlük,

6 — Yanıt anahtarı (Bölümlerin sonunda verilen soruların yanıtları).

**Konuların İşlenişi :**

Programda yer alan ders konuları, o dersin okutulduğu yarıyıl süresi ve dersin özelliği gözönünde bulundurularak bölümlere ayrılacak ve bölüm başlıkları altında işlenecektir.

Her bölümün işlenişinde aşağıda belirtilen yönteme uyulmalıdır.

1. Hazırlık çalışmaları :

a) Bölümle ilgili amaçlar,

b) Daha önceki işlenen konulardaki bilgileri anımsatacak sorular ya da kısa açıklamalar,

c) İşlenecek konuya ilgi uyandıracak nitelikte sorular ya da açıklamalar,

2. Metinler :

Konuların işlenmesinde dersin genel amacı, kapsam, ilkeler, yazım ve basım kurallarına uyulmalıdır.

3. Çabuk değerlendirme soruları :

Öğrencinin, bölümde işlenen konuları anlayıp anlamadığını öğrenmesi bakımından, kendi kendini kontrol edecek nitelikte sorular hazırlanmalıdır. Bu sorular; düşündürücü, eleştirici, karşıt düşünceleri ele alıcı nitelikte olmalı, ezberciliğe yer vermemelidir.

5 — Dersler, yazım kuralları ve noktalama yönünden kusursuz olmalıdır (Bu konuda TDK'nın yayımladığı Türkçe Sözlük ve Yazım Kılavuzu'nun en son baskıları geçerli olacaktır.)

6 — Konuların anlatımı öğrencilerin kendi kendine okuyup anlayabilecekleri biçimde (uslûp) olmalıdır. Gereksiz sözcükler kullanılmamalı, dolaylı ve yüklü anlatımdan kaçınılmalıdır. Öğrenciyle karşı karşıyaymış gibi içten ve yalın anlatım yoluna gidilmeli bunu yaparken bilimselliğin yitirilmemesine özen gösterilmelidir.

7 — Konular yazılırken öğrencilerin yaz düzeyleri, kendi kendilerine çalışma yetenekleri ve derse istekli olarak hazırlanmalarını sağlamak gözönünde bulundurulmalı, bunlar hakkında kısaca bilgi verilmelidir. Öğrencilerin çalışabilecekleri ortam ve yararlanabilecekleri kaynaklar belirtilmelidir.

8 — Dersin ereklerini gerçekleştirmede izlenecek yol, genel çalışma sisteminde açıklanmalı, ereklere uygun olarak dersler bölümlere ayrılmalıdır. Her bölüm için ne kadar süre ders çalışmak gerektiği, öğrencilere ne gibi araç ve gereç sağlanacağı, öğrencilerin bulundukları ortamda hangi ders gereçlerinden yararlanabilecekleri belirtilmelidir.

9 — Konular işlenirken diğer derslerin konuları ile olan ilişkileri gözönünde bulundurulmalıdır.

10 — Konularla ilgili, konuları açıklayıcı, aydınlatıcı resimler, tablolar, grafikler, şemalar, istatistikler, planlar vb. bulundurulmalı, bunlarla ilgili açıklamalar yapılmalıdır. Alındığı yerler kaynak olarak verilmelidir.

11 — Yabancı kaynaklı sözcük ve terimlerin Türkçe okunuşları ayraç içinde gösterilmelidir.

12 — Gerekirse basılı gereçlerin başına im ve kısaltmaları gösterir celvel ile sonuna sözlük eklenmelidir.

**Yapı ve Biçim Yönünden :**

1 — Ders kitaplarının boyutları 21 x 29 olmalı, gereksiz lüksten kaçınılmalıdır.

2 — Kitap kapağında aşağıda bilgiler bulunmalıdır.

— Kurumun adı varsa amblemi,

— Programın adı,

— Kitabın adı,

— Bölüm ve sınıf,

— Yazarın adı ve soyadı,

— Basıldığı yer ve tarih,

— Basıldığı matbaa (dış kapak)

— Ederi (dış kapakta ve gerekirse)

3 — Kapak düzenlemesi ilgi çekici olmalıdır.

4 — İlk sayfada, dış kapaktaki bilgiler bulunmalıdır.

5 — Basılı gereçler en fazla 10 (On) forma olmalıdır.

Sorular, konunun özelliğine göre seçmeli, tamamlamalı doğru yanlış, eşleştirmeli.... vb. testler biçiminde hazırlanmalıdır.

4. Özet :

Her bölümün sonunda, bölümde işlenen konunun ana düşüncesini içeren kısa bir özet yapılmalıdır. Bu özet, bir iki paragrafı geçmemeli ve ilgiyi çekmek için çerçeve içinde gösterilmelidir.

5. Kaynakça :

Bölümlerin sonunda, o bölümle ilgili verilen bilgilerin hangi kaynaklardan yararlanılarak hazırlandığını belirten ve öğrencinin daha geniş bilgi edinmek için başvuracağı çeşitli kaynaklar gösterilmelidir.

## BÖLÜM : IV

## YÖNETSEL İŞLEMLER

Eğitim programlarına uygun basılı gereçlerin yazdırılması, incelenmesi baskısı eğitim enstitüleri tamamlama programları için Yaygın Yükseköğretim Kurumu ve Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün, diğer **programları için Yaykur ve ilgili dairelerin işbirliği ile gerçekleşir.**

Eğitim Enstitüleri tamamlama programlarının basılı gereçlerinin; 28 Kasım 1978 günlü işbirliği protokoluna göre kurulan "Uygulama Kurulu" kitap yazım, inceleme ve basım işleminde uygulanmaya ilişkin kararlarını almakla görevlidir.

1 — Basılı gereçlerin komisyonlarca hazırlanması esastır. Ancak türlü nedenlerle bu biçimdeki yazım işi gerçekleşmezse tek kişilere de anlaşma yapılarak kitap yazdırılabilir.

2 — Kitap yazım komisyonunda görev alacak kişilerle, kitap yazdırılacak kişilerde aşağıdaki niteliklerden en az birisinin bulunması zorunludur :

a) Halen Eğitim Enstitülerinde öğretmen olmak,

b) Üniversite ya da yüksekokullarda öğretim üye veya görevlisi olmak,

c) Açık Yüksekokul'a atanma niteliğini taşımak (alanında en az doktora ya da yüksek lisans yapmış olmak ya da yükseköğrenimden sonra ortaöğretim ya da yükseköğretim kurumlarında en az beş yıl başarılı öğretmenlik yapmış olmak.)

3 — Kitap inceleme komisyonu her ders için en az dört kişiden oluşur. Bu komisyonda iki alan, bir ölçme - değerlendirme, bir program geliştirme uzmanı ya da öğretmeni bulunur. Bu komisyon editörlük görevini de yapar.

4 — Uygulama programına katılan öğrenciler için hazırlanacak kitap yazım işlerinin zamanında yetiştirilememesi durumunda bu konuda daha önce YAYKUR tarafından yayınlanmış olan kitaplarla piyasada bulunan kitaplardan da geçici olarak yararlanılabilir. Söz konusu kitapların seçimi işinde inceleme kurulları yetkilidir.

5 — Sınıf öğretmeni yetiştiren Eğitim Enstitüleri yönetmeliğine göre tamamlama programına katılacak öğrenciler için ders kitabı yazma konusunda görev alma, görevlendirme ve iş gördürmeye ilişkin işlemler Açık Yüksekokul Müdürlüğünce yürütülür. Kitap yazma ve inceleme görevi almak isteyenler adı geçen Okul Müdürlüğüne başvururlar. Okul Yönetim Kurulu başvuranlardan görev alma koşulunu taşıyan ve taşımıyanları saptayarak komisyonların oluşturulması için durumu uygulama kuruluna bildirir. Uygulama kurulunca oluşturulan kitap yazım ve kitap inceleme komisyonları Yürütme Kurulunun kararı ile kesinleşir. Gereği için durum Yüksek Okul Müdürlüğüne bildirilir.

6 — Kitap basım işi Açık Yüksekokul Müdürlüğünce yürütülür.

7 — Kitap yazımında görev alanlara; Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Yayın Yönetmeliğine göre telif ücreti ödenir. Ücreti ödemeye esas olacak incelemeyi yapacak kurul Açık Yüksekokulca oluşturulur.

8 — Kitap inceleme komisyonunda görev alan öğretmenlere ders ücreti ödenecektir.

| | | |
|---|---|---|
| **Cavit Gürsoy** | **Burhanettin Ünal** | **Tayyar Kerman** |
| Öğ. Ok. Gn. Md. Yrd. | Öz. İş. Gn. Md. Y. | Bak. Müşaviri |
| **Rıza Bulut** | **Muzaffer Adıgüzel** | **Cemil Cahit Güneş** |
| Bak. Müşaviri | İlk. Öğ. Gn. Md. Uz. | Açık Y. O. Md. V. |

**Ömer Ünal**
Açık Y. O. M. Yrd.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611-09277 Tarih : 18-7-1979

## 12151

Konu : "Açıklamalı Çocuk Edebiyatı Antolojisi" adlı yapıt.

Kemal Demiray tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen yapıtın ilgililere salıklanması uygun görülmüştür.

Şerif BAYKURT
Millî Eğitim Bkanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

| Kitabın Adı | Fiyatı | Satış Adresi |
|---|---|---|
| Açıklamalı Çocuk Edebiyatı Antolojisi | 50.00 TL. | İnkılâp ve Aka Kitabevleri Ankara Cad. No. 95 İstanbul |

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-06396 Tarih : 23-7-1979

## 12152

Konu : "Eğitime Giriş" adlı yapıtın 3. baskısı

Gül Yayınevi (Kızılay Adem Yavuz Sok. No: 11/13 - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıtın öğretmen yetiştiren kurumlara ve öğretmenlere, salıklanması uygun görülmüştür.

Şerif BAYKURT
Millî Eğitim Bkanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

| Yapıtın Adı | Fiyatı |
|---|---|
| Eğitime Giriş (3. baskısı) | 40 TL. |

# İLANLAR :

### ZONGULDAK VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin Adı : Murat Özel Dershanesi

Dershanenin Adresi : Cumhuriyet Alanı Çelikel Apt. 1. Noter üzeri

Dershanenin Kurucusu ve Adresi : Ahmet Hilmi Aygün - Yağcılar 168 Evler A-1 Daire 2 - Zonguldak

### BAŞKALE İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1 — Aşağıda adı, soyadı, görev yeri ve alacak miktarı yazılı öğretmenlerin 1978 yılı sürekli görev yolluklarını dilyundan gelmiştir. Alacaklıların İlköğretim Memuru Nusret Kurt'u mutemet tayin etmeleri, 2 adet mutemet dilekçesini Kaymakamlık Makamına yazarak göndermeleri, dilekçe üzerine açık adreslerini yazmaları.

İlanen duyurulur.

| Adı ve Soyadı | İlçemizdeki Görev Yeri | Alacak Miktarı |
|---|---|---|
| Nahit Öztürk | Güleçler Köyü Okulu | 900.00 TL. |
| Erdoğan Ersoy | Güleçler Köyü Okulu | 300.00 " |
| Cevdet Kınasakal | Erkonağı Köyü Okulu | 1200.00 " |
| Yaşar Akkalle | Özpınar Köyü Okulu | 900.00 " |
| Bahtiyar Tatar | Yanal Köyü Okulu | 1000.00 " |
| Necmi Oğuzer | Tahıl Köyü Okulu | 800.00 " |
| Hüseyin Karakaya | Ilıcak Köyü Okulu | 990.00 " |
| Ahmet Arslan | Güvendik Köyü Okulu | 930.00 " |
| Cafer Kaplan | Arıklı Köyü Okulu | 1000.00 " |
| Necati Sezgin | Öncüler Köyü Okulu | 900.00 " |
| M. Sefik Çiçek | Erkonağı Köyü Okulu | 300.00 " |
| Akif Yaylacıoğlu | Tahıl Köyü Okulu | 300.00 " |

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 12 | 23 | 34 | 45 |
| 2 | 13 | 24 | 35 | 46 |
| 3 | 14 | 25 | 36 | 47 |
| 4 | 15 | 26 | 37 | 48 |
| 5 | 16 | 27 | 38 | 49 |
| 6 | 17 | 28 | 39 | 50 |
| 7 | 18 | 29 | 40 | 51 |
| 8 | 19 | 30 | 41 | 52 |
| 9 | 20 | 31 | 42 | 53 |
| 10 | 21 | 32 | 43 | 54 |
| 11 | 22 | 33 | 44 | 55 |

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA